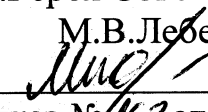


<p align="center"><b>ПРИНЯТО</b> на педагогическом совете школы протокол № 2 от 01.09.2023 г.</p>	<p align="center"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «Немдинская СОШ им.Героя Советского Союза М.В.Лебедева»  Э.И.Михеев Приказ № 163 от 02.09.2023 г.</p>
---	--

**Положение Р-III**  
**об организации обучения на дому обучающихся**  
**МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза**  
**М.В.Лебедева»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Рязанской области от 29.08.2013г. №42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», постановления Правительства Рязанской области от 16.10.2013 №311 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Обучение на дому организуется для детей, нуждающихся в длительном лечении, с ограниченными возможностями здоровья, с особенностями психофизического развития, детей-инвалидов (далее – данная категория обучающихся) и гарантирует доступность обучения по основным общеобразовательным программам в рамках государственного образовательного стандарта.

### 2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева» (далее – школа).

2.2. Решение об организации обучения на дому принимает школа. Директором издаётся приказ, регламентирующий процесс обучения на дому.

2.3. Сроки перевода учащегося на обучение на дому регламентируется сроками действия медицинского заключения.

2.4. При невозможности организовать обучение на дому по причине неудовлетворительных жилищно-бытовых условий, наличия в доме агрессивных животных и явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), по заявлению родителей (законных

представителей) администрация школы имеет право осуществлять обучение в условиях школы.

2.5. Организация образовательного процесса на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, индивидуальным расписанием занятий для каждого обучающегося данной категории, утверждёнными директором школы; календарным учебным графиком.

2.6. Индивидуальный учебный план учащегося отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта и разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в школе.

2.7. Право распределения часов индивидуального учебного плана по учебным предметам предоставляется школе с учётом психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения.

2.8. Расписание занятий составляется на основе индивидуального учебного плана, рабочих программ, разрабатываемых педагогами с учётом индивидуальных особенностей ребёнка и в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями.

2.9. Обучение на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.10. Аттестация и перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

2.11. Выдача учащимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию документа государственного образца о соответствующем уровне образования осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

2.12. Контроль за организацией и осуществлением обучения на дому обучающихся осуществляет заместитель директора по учебной работе.

### **3. Финансовое обеспечение обучения на дому**

3.1. Обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

3.2. Если период обучения обучающегося, находящегося на обучении на дому, не превышает двух месяцев, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. Учителям, работающим на дому с данной категорией обучающихся, повышение оплаты производится на 20%.

3.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учётом кадровых возможностей, производит замещение занятий другим учителем.

3.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы по согласованию с родителями; в случае нахождения на лечении в стационаре, где организовано обучение данной категории детей, часы их индивидуального учебного плана не оплачиваются.

3.6. Администрация школы предоставляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником, находящимся на обучении на дому, прекращается раньше срока.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающегося.

4.2.1. Учащийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

4.2.2. Учащийся обязан:

- соблюдать Устав школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведённые для занятий;
- вести дневник.

4.3. Права и обязанности родителей.

4.3.1. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения педагога;

- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей.

#### 4.3.2. Родители обязаны:

- выполнять требования школы по осуществлению обучения на дому;
- поддерживать интерес ребёнка к обучению;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене занятий по причине болезни ребёнка и о времени возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

#### 4.4. Учитель обязан:

- осуществлять обучение учащегося в соответствии с составленным календарно-тематическим планированием и утверждённым расписанием, выполнять государственные программы с учётом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебной, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации учебных занятий;
- не допускать перегрузки;
- своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником (расписание, запись домашних заданий) и расписываться о проведенном занятии в нем;
- своевременно вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал учета проводимых занятий.

#### 4.5. Классный руководитель класса, к которому прикреплен учащийся, обязан:

- согласовывать с учителями, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья находящихся на обучении на дому детей;
- контролировать ведение дневника, журнала учёта проводимых занятий, проведение учебных занятий;
- своевременно информировать администрацию школы об изменениях в расписании занятий и других внештатных ситуациях;

- вносить в электронный журнал класса, к которому прикреплен учащийся, данные о его переводе из класса в класс и окончании школы.

- 4.6. Администрация школы обязана:

- после получения от родителей необходимых документов (справка из медицинской организации, заявление) издать приказ об организации обучения на дому;

- составить индивидуальный учебный план и индивидуальное расписание занятий;

- обеспечить своевременный подбор учителей;

- контролировать выполнение учебных программ, проведения занятий на дому, ведение журнала учёта проводимых занятий, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть.

## **5. Документация**

- Устав Школы.

- Положение об организации обучения на дому обучающихся МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева».

- Положение об индивидуальном учебном плане обучающегося МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева».

- Основная образовательная программа школы.

- Заключение медицинской организации о необходимости организации обучения на дому установленного образца.

- Заявление родителей (законных представителей) ребёнка о предоставлении обучения на дому.

- Индивидуальный учебный план, утверждённый директором школы.

- Индивидуальное расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями) учащегося.

- Приказы директора школы: о переводе учащегося на обучение на дому; об утверждении индивидуального учебного плана; об утверждении индивидуального расписания занятий; о назначении учителей, обучающихся ребёнка на дому.

- Рабочие программы по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом.

- Журнал учёта проводимых занятий, в котором учителями записывается дата занятия, содержание пройденного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием по учебному предмету, домашнее задание, выставляются текущие, четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные, итоговые оценки по предмету. Перенос оценок в

электронный журнал класса, к которому прикреплен учащийся, осуществляет учитель-предметник, ведущий занятия в этом классе. Журнал учёта проводимых занятий хранится в порядке, установленном действующим законодательством РФ в области образования.